



Direction générale

AQTr

L'expertise en transport

Association québécoise des transports

Sous la gouverne du conseil d'administration, la direction générale assumera des fonctions de direction, planification, organisation et contrôle de l'ensemble des activités de l'organisation.

Principales responsabilités :

- Assurer la gestion des opérations quotidiennes d'une équipe de 25 personnes, appuyé par un comité de direction de 5 personnes;
- Gérer et poursuivre le développement du service de formation Transform;
- Développer un tableau de bord avec des indicateurs de performance clé afin d'être présenté au conseil d'administration et d'assurer une reddition de compte;
- Assurer l'élaboration du budget annuel et son suivi mensuel, en collaboration avec la direction des finances;
- Agir à titre de porte-parole de l'organisation auprès d'audiences variées;
- Collaborer avec les autorités gouvernementales, réglementaires ainsi que des partenaires pour faire progresser l'expertise de l'industrie des transports.

Habilités et compétences pour exceller dans le rôle

- Baccalauréat ou maîtrise en administration des affaires ou une combinaison de diplômes équivalents;
- 10 années d'expérience à la gestion d'organismes ou associations;
- Minimum de 5 années d'expérience en négociation, représentation et gestion de budgets;
- Connaissance de la gestion et du développement de formations, des programmes de subvention existants (atout)
- Bonne connaissance de l'écosystème du transport, de ses acteurs et des parties prenantes (atout);
- Excellente connaissance du français et habiletés de communications orales et écrites.

Lieu du poste

Hybride, télétravail et
Co-Work Montréal
4388 rue St-Denis, Montréal, Qc

Supérieur immédiat

Conseil d'administration

Personnes-ressources chez AURAY Leadership

Vanezza Laudé

laude.vanezza@auray.com

514 954-4698

Louise Martel

martel.louise@auray.com

Profil de compétences

- Leadership stratégique, organisationnel et relationnel hautement développé;
- Capacité à mobiliser, à diriger et à constituer des équipes performantes;
- Vision stratégique, sens des affaires;
- Fortes aptitudes en relations interpersonnelles et sens aiguisé du partenariat et à la négociation;
- Créativité, capacité à mettre en place des solutions innovantes;
- Gestion des priorités, sens de l'organisation du travail et résistance au stress.

N'hésitez pas à soumettre votre curriculum vitae et lettre de motivation auprès de Vanezza Laudé à l'adresse courriel suivante :
laude.vanezza@auray.com.