

Structure municipale en viabilité hivernale

SÉCURITÉ CIVILE

4 octobre 2017

Claude Pigeon
Conseiller
Bureau de la sécurité civile



Déroulement de la présentation



- 1. Mise en contexte**
- 2. Enjeux de sécurité civile**
 - Conditions météo hivernale extrême
 - Saison hivernale exceptionnelle
- 3. L'hiver 2007-2008**
- 4. Le tableau de bord et ses indicateurs**
- 5. Plan particulier d'intervention - Neige**

Le Journal de Québec, 25 novembre 2016, page 6

Gestion unifiée du déneigement à Québec

La Ville promet de réagir plus rapidement lors de cocktails météo exceptionnels

Consciente de ses ratés en matière de déneigement, la Ville de Québec change ses façons de faire en «éliminant les frontières entre les arrondissements» et en promettant de réagir plus rapidement aux événements météorologiques exceptionnels.

TAÏEB MOALLA
Le Journal de Québec

Comme le maire Labeaume l'a récemment annoncé, l'arrondissement de Sainte-Foy aura la mainmise sur ce secteur. Le déneigement sera ainsi «orchestré par un seul responsable [qui] assurera la coordination des opérations et l'uniformisation de la qualité du service». Les effectifs municipaux pourraient être partagés, mais, en principe, les employés resteront basés dans leurs arrondissements habituels.

« EN MODE ALERTE »

La municipalité dit vouloir se mettre «en mode alerte» dès que l'on

voit une neige, a-t-il réitéré. Le maire assure que la Ville prendra les moyens nécessaires pour un déneigement plus efficace. Il soutient néanmoins que le coût ne sera pas forcément supérieur aux 40 à 42 millions de dollars annuels dépensés généralement pour ce poste budgétaire.

Sceptique, le conseiller de l'opposition Paul Shoiry a indiqué que le problème concerne «l'opération» et non la «gestion» du déneigement. «La clé est de faire sortir les effectifs et les équipements rapidement, a-t-il réitéré. Il va falloir que le déneigement soit efficace cet hiver. L'administration Labeaume a une obligation de résultats.»



RÉGIS LABEAUME
Maire de Québec

ASPHALTAGE

D'autre part, des travaux massifs d'asphaltage visant à lutter contre les nids-de-

quelques événements concrets ayant initiés la réflexion sur l'organisation municipale en viabilité hivernale

- Hiver exceptionnel 2007-2008
- Changements climatiques
- Cocktails météo – hiver 2015-2016

Ces événements ont clairement fait ressortir l'importance de la prévention et de la préparation pour l'organisation municipale

Enjeux

- Assurer une communication active de tous les niveaux
- Uniformiser les pratiques de déneigement d'un arrondissement à l'autre
- Mettre à profit la coordination municipale en sécurité civile lors de tempête hivernale
- Formaliser le rôle de chaque intervenant à l'intérieur d'un plan particulier d'intervention «Neige»
- Avoir une vision d'ensemble et d'anticipation des conséquences
- Suivre globalement les indicateurs
- Communiquer préventivement avec le citoyens

Deux volets à considérer

- Conditions météo hivernale extrême
- Saison hivernale exceptionnelle

Conséquences d'un hiver avec des accumulations de neige exceptionnelles

Sur le déneigement des rues :

- **Fermeture de dépôts à neige**

- Délais accrus dans les opérations
- Besoin de plus de camions

- **Besoin d'espaces de stockage**

- Ouverture de dépôts à neige temporaires?
- Rétrécissement de voies de circulation?

- **Besoin accru d'entretien des véhicules et équipements**

- **Rareté de certaines matières premières**

- Approvisionnement en fondants, abrasifs, etc.

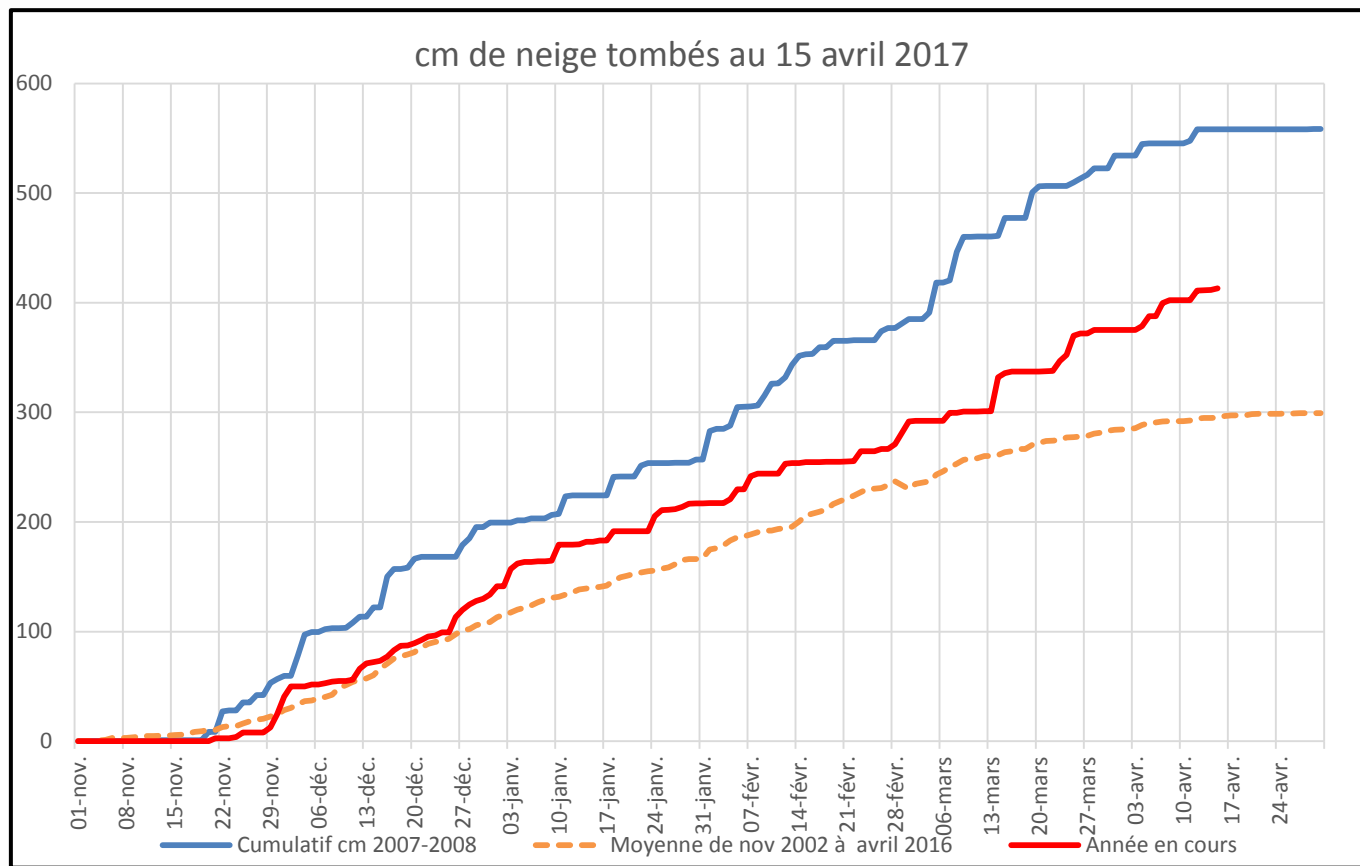
- **Fatigue et risques de blessure**

- Personnel Ville
- Entrepreneurs
- Respect de la Loi 430

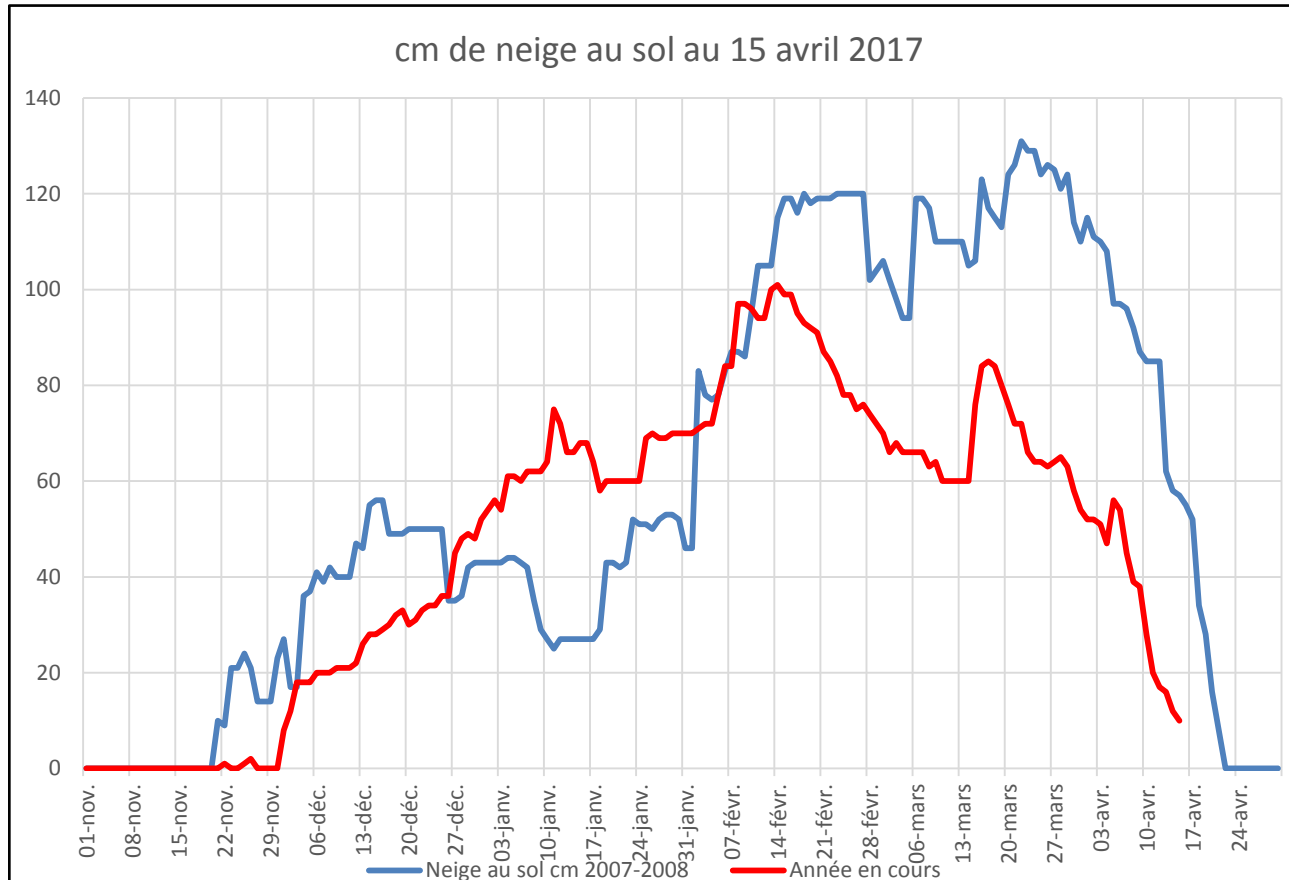
Indicateurs à intégrer dans un tableau de bord

- Quantité de neige tombée à des dates fixes (ex. : 15 + 30 janvier, 14 février, 1^{er} + 16 mars)
- Capacité de stockage sur les terrains privés
- Fréquence des opérations de dégagement des toitures des bâtiments ville
- Capacité des dépôts à neige (en %)
- Disponibilité des stocks de fondants (% et rareté)
- Requêtes et plaintes reçues au 311 (pour ajuster la stratégie de communication)
- Dépassements de coûts

Statistique – Progression de la neige tombée (en cm)



Statistique – Progression de la neige au sol (en cm)



Le plan particulier d'intervention Neige (organigramme décisionnel)

PPI Neige Organigramme décisionnel en situation d'exception avérée ou potentielle



Mise à jour : 19 décembre 2016

Le plan particulier d'intervention Neige (indicateurs d'alerte)

AIDE MÉMOIRE

Facteurs aggravants / Quantité	Bulletin d'information	Veille	Alerte
Nature des précipitations :			
Pluie			
Verglas (15 - 25 mm)			X
Neige - de 30 cm	X	X	X
Neige de 30 à 40 cm		X*	X
Neige 40 cm et		X*	X
Vitesse des vents moyenne de 40 km/h et rafales de 70 km/h	X		X
Intensité 9 cm/3h	X		X
Période de la journée (heures de pointe) et / ou de la semaine	X		X
Durée moins de 24 h	X		X
Avertissement tempête hivernale (25 cm et + en 24 heures)		X	X
Récurrence : Deux précipitations consécutives en 72 heures (accumulation total de 40 cm et +)			X
Processus neige en alerte		X	X

Source des données météo : Bulletin Enviromet

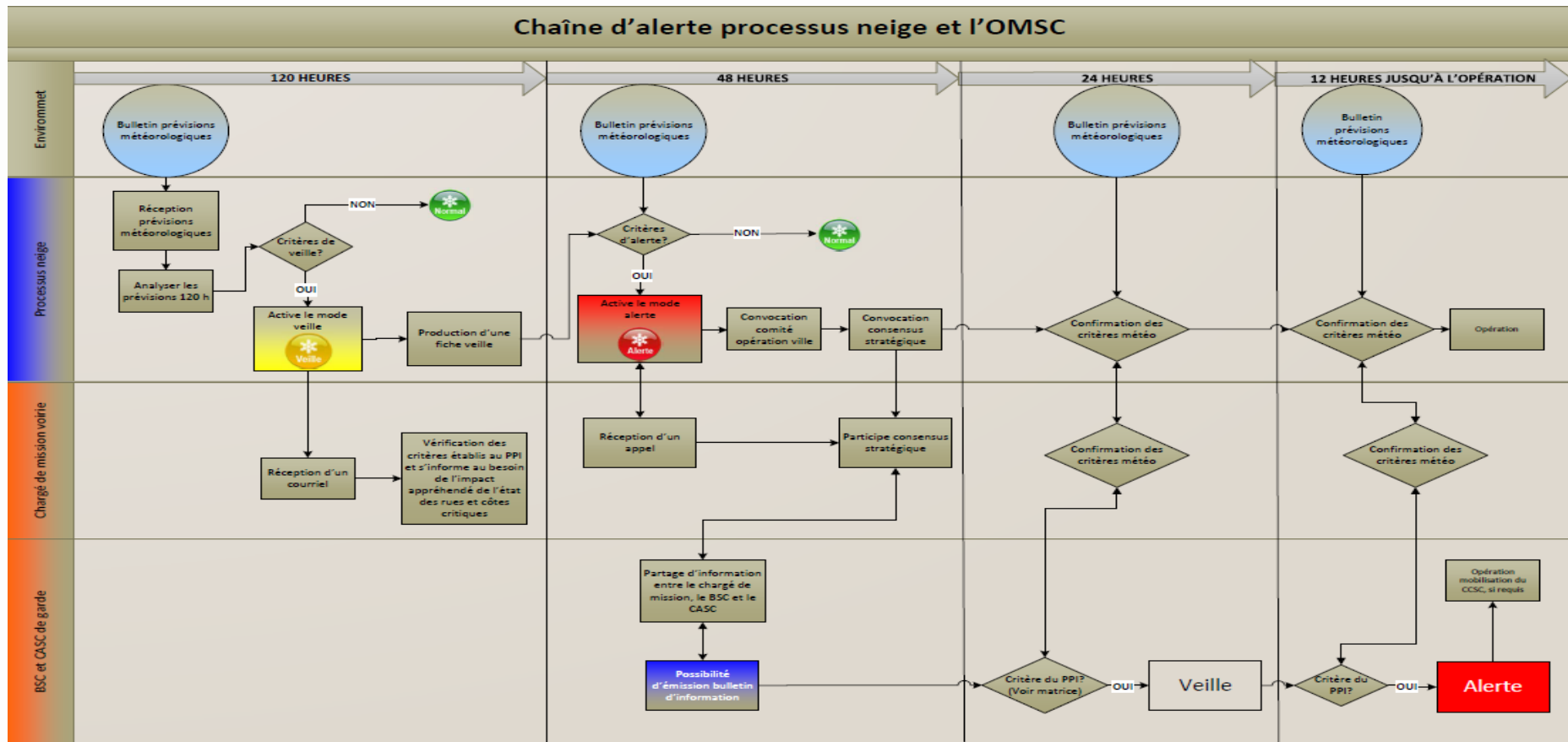
* 30 cm et plus: veille

Bulletin d'info : 48 avant les précipitations

Veille : 24 h avant l'avertissement de tempête hivernale et/ou processus neige

Alerte : à 12 h les précipitations

Le plan particulier d'intervention Neige (processus d'alerte)



Le plan particulier d'intervention Neige (tableau des phases d'intervention)

Phase / critères	Mission sécurité des personnes et des biens (Police)	Mission protection sauvetage des pers. et sauvetage des biens (Protection contre l'incendie)	Mission voirie (Travaux publics)	Mission transport (Bureau du transport)	Mission réseaux techniques urbains RTU (régularité)	Mission bâtiments, terrains et structures (Bureau des immeubles)	Mission communications (Communications)	Réseau de transport RTCC	Service gestion des équipements motorisés	Mission OMBC (Bureau de la sécurité civile)	Arrondissements (CABC)	Sûreté du Québec (SQ)	Autorité des Transports (MTQ)	Centre universitaire intégré de santé et services sociaux (CUISSS)
Préparation Automne → normale de saison	<ul style="list-style-type: none"> Assiste le BSC dans la mise à jour du PPI en collaboration avec partenaires internes et externes Assiste à la rencontre pré-hivernale (MTQ/SQ) Participe aux travaux de planification 	<ul style="list-style-type: none"> Participe à la mise à jour du PPI Participe aux travaux de planification 	<ul style="list-style-type: none"> Participe à la mise à jour du PPI et a délégué un responsable du processus déneigement Participe aux travaux de planification S'entretient avec le propriétaire du processus déneigement 	<ul style="list-style-type: none"> Assure le lien avec le MTQ (plans et procédures) Participe à la mise à jour du PPI Participe aux travaux de planification 	<ul style="list-style-type: none"> Participe à la mise à jour du PPI Élabore des liens de communication et travaille en étroite collaboration avec les partenaires externes en soutien à la mission 	<ul style="list-style-type: none"> Planifie le déneigement des toitures et auvents Participe à la mise à jour du PPI 	<ul style="list-style-type: none"> Rédige des modèles de messages types pour la population et les employés municipaux Participe à la mise à jour du PPI Prépare des documents d'information à l'intention des usagers Participe aux travaux de planification 	<ul style="list-style-type: none"> Planifie les trajets d'autobus en fonction de l'opération Participe à la mise à jour du PPI 	<ul style="list-style-type: none"> Planifie un réseau d'alerte Participe à la mise à jour du PPI Participe aux travaux de planification 	<ul style="list-style-type: none"> Organise la rencontre préparatoire pour l'hiver avec groupe de travail Coordonne la mise à jour du PPI Assiste à la rencontre pré-hivernale (CUISSS, MTQ/SQ) Collabore à l'élaboration du Plan - conditions hivernales extrêmes (MSR) 	<ul style="list-style-type: none"> Planifie CHU/CSS en collaboration avec la mission SAS Participe aux travaux de planification 	<ul style="list-style-type: none"> Tient à jour le Plan d'urgence Planifie les opérations avec le comité pré-hivernal (MTQ/SQ) Collabore à l'élaboration du Plan - conditions hivernales extrêmes du MSR 	<ul style="list-style-type: none"> Planifie les opérations avec le comité pré-hivernal (MTQ/SQ) Collabore à l'élaboration du Plan - conditions hivernales extrêmes du MSR 	<ul style="list-style-type: none"> Planifie ses opérations Collabore à l'élaboration du Plan - conditions hivernales extrêmes du MSR
Vigie Effectuer en temps réel par le processus neige			PROCESSUS DÉNEIGEMENT <ul style="list-style-type: none"> Assure la vigie météo. Informe la charge de Mission voirie dès l'instant où les critères du mode veille sont atteints 											
Veille 24 heures avant une précipitation Avertissement de tempête hivernale (26 cm et + en 24 heures) Et/ou Processus de déneigement set en mode alerte (annexe 1)	<ul style="list-style-type: none"> Opérations courantes Suit les alertes météo, quantité de neige et prévisions futures 	<ul style="list-style-type: none"> Opérations courantes Apprécie la DC-068 (projet) sur les conditions hivernales particulières - selon le niveau approprié 	<ul style="list-style-type: none"> Participe aux rencontres de coordination du processus déneigement Transmet régulièrement au BSC, toute problématique particulière reliée aux conditions routières et aux opérations de déneigement Recommande, le cas échéant, au BSC l'admission d'un avis de veille Déclenche son réseau d'alerte interne et assure le lien entre le BSC et s'entretient avec le responsable du processus déneigement Assure un suivi du réapprovisionnement régulier en carburant, fondants et abrasifs Complète son journal de bord 	<ul style="list-style-type: none"> Déclenche son réseau d'alerte interne Vérifie ses ressources humaines et matérielles disponibles 	<ul style="list-style-type: none"> Assure une vigie de l'évolution des pannes électriques sur le territoire S'assure, le cas échéant, le déneigement des toitures Vérifie ses ressources humaines et matérielles disponibles Répond aux demandes d'intervention urgentes (signalisation lumineuse) Vérifie auprès des entrepreneurs en déneigement leurs disponibilités 	<ul style="list-style-type: none"> Veille l'épaisseur de neige des accumulations sur les toitures S'assure, le cas échéant, le déneigement des toitures Vérifie ses ressources humaines et matérielles disponibles Vérifie auprès des entrepreneurs en déneigement leurs disponibilités 	<ul style="list-style-type: none"> Opérations courantes Transmet au public les mesures préventives à prendre en cas de vents forts ou de panne de courant Vérifie ses ressources humaines et matérielles disponibles 	<ul style="list-style-type: none"> Opérations courantes Opérations courantes 	<ul style="list-style-type: none"> Opérations courantes Élabore des recommandations (BSC) régulier notamment en carburant Vérifie ses ressources humaines et matérielles disponibles Rempit les réservoirs de carburant au maximum de sa capacité 	<ul style="list-style-type: none"> Transmet un avis de veille sur recommandation des TP Le cas échéant, avise le coordonnateur municipal de la rupture, s'il en est, en ressources matérielles et/ou humaines d'arrondissement Assure le lien avec les chargés de mission et les arrondissements 	<ul style="list-style-type: none"> S'assure, de concert avec sa direction, la disponibilité des ressources humaines et matérielles de l'arrondissement. En cas de rupture, en avise le BSC Déclenche son réseau d'alerte interne Ville Vérifie ses ressources humaines (BAS) Ville S'assure que l'information sur la planification des déplacements et opérations en lien avec les événements attendus est relayée à sa direction et au personnel de l'arrondissement 	<ul style="list-style-type: none"> Opérations courantes Émet des avis de visibilité et d'état du réseau routier sous sa juridiction 	<ul style="list-style-type: none"> Opérations courantes Émet des avis de visibilité et d'état du réseau routier sous sa juridiction Envoi, si nécessaire, d'un communiqué de presse destiné à la population sur les moyens de protection (informe l'OMBC et CUISSS de cet envoi) Renforce les mesures préventives auprès des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Opérations courantes Surveille les données météorologiques et de vigilance Envoi, si nécessaire, d'un communiqué de presse destiné à la population sur les moyens de protection (informe l'OMBC et CUISSS de cet envoi) Renforce les mesures préventives auprès des partenaires

Le plan particulier d'intervention Neige (tableau des phases d'intervention)

Phase / critères	Mission sécurité des personnes et des biens (Police)	Mission protection sauvegarde des pers. et sauvegarde des biens (Protection contre l'incendie)	Mission voirie (Travaux publics)	Mission transport (Bureau du transport)	Mission réseaux techniques urbains RTU (Ingénierie)	Mission bâtiments, terrains et structures (Équipe des Immeubles)	Mission communications (Communications)	Réseau de transport RTG	Service gestion des équipements motorisés	Mission OMBC (Bureau de la sécurité civile)	Arrondissements (CASC)	Sûreté du Québec (SQ)	Ministère des Transports (MTQ)	Centre universitaire intégré de santé et services sociaux (CUISSS)
<p>Alerte 12 heures</p> <p>Avertissement de tempête hivernale (26 cm et + en 24 heures)</p> <p>Et Vitesse des vents moyenne de 40 km/h et rafales de vents</p> <p>Et Intensité 9 cm/8h</p> <p>Et Périodes de la journée (heures de pointe) et/ou jour de la semaine</p> <p>Et/ou Processus de déneigement set en mode alerte (voir annexes 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilise ses ressources humaines et matérielles et véhiculaires • Déclenche son réseau d'alerte interne • Vérifie et ajuste ses ressources humaines, matérielles et véhiculaires en fonction des conditions météo annoncées • Informe la BBO • Active son ODM, si requis • Ouvre un journal de bord Borium • Ouvre et distribue les informations nécessaires à l'utilisation d'un projet-tâche pour la compilation des coûts en lien avec l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Déclenche son réseau d'alerte interne • Vérifie, ajuste et mobilise ses ressources humaines, matérielles et véhiculaires disponibles • Applique la DC-068 (projet) sur les « conditions hivernales particulières » selon le niveau approprié • Informe la BBO lorsque requis • Active son ODM, si requis • Ouvre et distribue les informations nécessaires à l'utilisation d'un projet-tâche pour la compilation des coûts liés à l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Assure une communication constante avec le responsable du processus déneigement • Le responsable de mission informe la BBO dès l'instant où les critères d'alerte risquent d'être atteints • Transmet régulièrement au BBO, toute problématique particulière reliée aux conditions routières et les opérations de déneigement • S'entretient avec le responsable de la chaîne de valeur matières résiduelles pour tout ce qui a trait aux collectes des ordures • Partage aux réunions téléphoniques de coordination commandées par la BBO • Complète son journal de bord • Ouvre et distribue les informations nécessaires à l'utilisation d'un projet-tâche pour la compilation des coûts en lien avec l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilise ses ressources humaines et matérielles • Dresse un bilan de la circulation • Informe la BBO • Active son ODM, si requis • Ouvre et distribue les informations nécessaires à l'utilisation d'un projet-tâche pour la compilation des coûts en lien avec l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe la BBO de toute dégradation du nombre ou de la durée des panées de courant relevées • Se tient en contact avec les compagnies d'utilités publiques afin de suivre l'évolution des interruptions de services • Assure le support à l'OMBC • Active son ODM, si requis • Ouvre et distribue les informations nécessaires à l'utilisation d'un projet-tâche pour la compilation des coûts en lien avec l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Contremaîtres et techniciens valident sur le terrain l'accumulation de neige pour la priorisation des interventions • Ouvre et distribue les informations nécessaires à l'utilisation d'un projet-tâche pour la compilation des coûts en lien avec l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste et diffuse les messages, notamment sur : • La planification des déplacements • Le confinement • Les équipements ouverts et fermés • Déclenche son réseau d'alerte interne • Fournit aux citoyens l'information utile pour la planification de leurs déplacements attendus • Ouvre et distribue les informations nécessaires à l'utilisation d'un projet-tâche pour la compilation des coûts en lien avec l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Met en place le plan opérationnel tempête du BTC • Communique avec le Bureau du transport • Ouvre et distribue les informations nécessaires à l'utilisation d'un projet-tâche pour la compilation des coûts en lien avec l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe l'OMBC : bulletin • Convoque une réunion ou conférence téléphonique de coordination des partenaires • Organise une réunion avec l'OMBC si requis • Ouvre le CCRS, si requis • Mobilise ses ressources humaines et matérielles • Ouvre et distribue les informations nécessaires à l'utilisation d'un projet-tâche pour la compilation des coûts en lien avec l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • S'entretient avec les porte-parole du MTQ, BBO, SQ, BTC et Arrondissements • Prépare et diffuse un message unique pour citoyens, médias et personnel • Invite les citoyens à demeurer confinés et à ne pas se déplacer sauf en cas d'urgence • Mobilise ses ressources humaines et matérielles • Informe la BBO • Active son CCRS, si requis • Création d'un projet-tâche pour recenser les dépenses en lien avec l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • S'entretient avec le Service des communications • Informe la BBO • Ouvre le ODA, si requis • Mobilise les ressources humaines de l'arrondissement • S'assure la réponse téléphonique aux citoyens (311) • S'assure la disponibilité des CHU et des CBS 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe le DRBC ou le CRS • Poursuit l'opération Dégivreur 	<ul style="list-style-type: none"> • Émet des avis de visibilité et d'état du réseau routier sous sa juridiction 	<ul style="list-style-type: none"> • Alertes le réseau de la santé et des services sociaux • Surveille les données météorologiques et de vigilance sanitaire • Participe à la réunion ou conférence téléphonique de coordination des partenaires • S'entretient avec la BBO • Assure la coordination du réseau de la santé et des services sociaux • Émet, si requis, un message destiné à la population

Le plan particulier d'intervention Neige (tableau des phases d'intervention)

Phase / critères	Mission sécurité des personnes et des biens (Police)	Mission protection sauvegarde des personnes et sauvegarde des biens (Protection contre l'incendie)	Mission voirie (Travaux publics)	Mission transport (Bureau du transport)	Mission réseaux techniques urbains RTU (Ingénierie)	Mission bâtiments, toitures et structures (Station des Immeubles)	Mission communications (Communications)	Réseau de transport RTG	Services gestion des équipements motorisés	Mission OMBC (Bureau de la sécurité civile)	Amorçage (CASC)	Stratèg du Québec (SQ)	Ministère des Transports (MTQ)	Centre universitaire intégré de santé et services sociaux (CIUSSS)
<p>Intervention</p> <p>Mobilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poudrière réduisant la visibilité à moins de 100 mètres - Plusieurs côtes critiques et artères imprévisibles - Problèmes majeurs de circulation (congestion) - Parcours principaux RTG (800-801-802-7) interrompus - Conditions de bizzard en cours - Refroidissement de la température inférieure à - 60 °C (voir 66T) - Pannes HQ affectant des infrastructures névralgiques et de multiples citoyens 	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvre son COM • Arme porte-parole police avec le Service des communications et du SRGQ • Assure une présence au CCRC si requis • Transmet régulièrement au BSC un état de situation des problématiques : <ul style="list-style-type: none"> - Accidents - Blan victimes - Sauvetage et évacuation - Nb d'employés mobilisés • De concert avec le SRGQ, le CASC de garde et les TP assurent le support nécessaire au déplacement des personnes dont la vie ou la santé est menacée • Informe le BSC de toute problématique particulière relié à ce PPI sur le territoire • Vérifie l'état des routes 	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvre son COM • Assure une présence au CCRC • Tient informé le BSC : <ul style="list-style-type: none"> - Situation / topo incendie, sauvetages, interventions majeures - Blan victimes mobilisés • De concert avec les TP (sauf l'amorçage), le CASC de garde et le SRGQ assurent le déplacement des personnes dont la vie ou la santé est menacée 	<ul style="list-style-type: none"> • Suit l'évolution de l'état des routes et du déneigement • Signale toute problématique d'entretien des côtes et des artères critiques au BSC • Assure une présence au CCRC si requis • Répond aux demandes urgentes du SRGQ, SRVQ, Services ambulancier et SRGQ en coordonnant la disponibilité des équipements (déneigement) nécessaires lors de situations d'urgence 	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvre son COM • Supervise la fermeture des routes • Maintient le lien avec le MTQ et le BSC • Assure le lien avec l'aéroport, le port et les compagnies ferroviaires • Dresse un bilan de la circulation • Assure une présence au CCRC si requis • Tient informé le BSC et les Communications : <ul style="list-style-type: none"> - Fonctionnement de RTG - Déviations, fermetures de rue ou route 	<ul style="list-style-type: none"> • Assure une vigilance de l'évolution des pannes électriques sur le territoire • Si présence de pannes de courant, dresse un bilan et le transmet au BSC • Informe le BSC de toute dégradation du nombre de pannes électriques relevées • Se tient en contact avec les compagnies d'utilités publiques afin de suivre l'évolution des interruptions de services • Assure un suivi et le support à l'OMBC en cas de problématique particulière touchant les Compagnies d'utilités publiques • Active son COM, si requis • Si requis, assure une présence au CCRC 	<ul style="list-style-type: none"> • Doit inspecter toutes les toitures pour valider la charge de neige • Doit être prêt à intervenir pour l'ouverture de son COM • Les équipes demeurent prêtes à intervenir dans toutes les disciplines • L'équipe d'ingénieurs est mobilisée pour être en soutien 	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvre son COM • Ajuste et diffuse les messages • Assure une présence au CCRC si requis • Tient informé le BSC : <ul style="list-style-type: none"> - messages transmis - impact des messages et réactions du public • Si arme avec les divers porte-parole (MTQ, SRGQ, SRVQ etc) invite, si requis, les citoyens touchés par des pannes de courant prolongées à se déplacer au CHU et CBS (selon les prévisions fournies par le CCRC) 	<ul style="list-style-type: none"> • Établit le lien avec la Mission transport. • Assure l'approvisionnement de carburant au parc véhiculaire • Maintient le niveau des réservoirs plus élevé • Opérations courantes avec possibilité de réaffecter des employés à des tâches plus prioritaires • Assure une présence au CCRC si requis 	<ul style="list-style-type: none"> • Participe à l'élaboration de communications pour la population • Informe l'OMBC (bulletin) • Assure le lien avec les chargés de mission, les amorçage et les partenaires externes • Mobilise l'OMBC au CCRC si requis • Informe la Croix-Rouge des besoins à venir pour CHU et CBS • Inite les conférences téléphoniques de coordination de l'OMBC • Si requis, transmet les données sur les pannes de courant à l'OMBC, aux Communications et aux CASC • S'assure en cas de pannes de courant majeures ou prolongées la mise en place des mesures prévues. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assure le lien avec le chargé de mission afin de répondre aux demandes urgentes provenant du SRVQ, SRGQ et les TP lors du déplacement des personnes dont la vie ou la santé est menacée • Transmet régulièrement au BSC et à sa direction : <ul style="list-style-type: none"> - les conditions (tableau de bord) - l'état du déneigement (selon de bord) • Nb d'employés mobilisés • Ouvre un Centre d'amorçage d'urgence et un CBS, si requis 	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuit l'opération Dégivreur • Intervient en collaboration avec le COM SRVQ 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe la Mission transport Ville ou le CCRC d'arrêts de routes et conditions routières • Délai de déneigement plus long • Contraintes de circulation majeures • Routes d'effilement praticables • Émet des avis de visibilité et d'état du réseau routier sous sa juridiction • Intervient en collaboration avec la Mission transport 	<ul style="list-style-type: none"> • Intervient en collaboration avec la Ville de Québec • Assure une présence au CCRC si requis • Coordination de la mission santé. 	
<p>Démobilisation</p> <p>Rapide du contrôle des grandes artères (routes, RTG)</p> <p>Fin des précipitations ou des vents forts</p> <p>Démobilisation graduelle des effectifs</p> <p>Élaboration d'un bilan de l'événement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Porte assistance aux citoyens • Assure la protection du public • Permet l'ouverture graduelle du réseau routier • Prépare un bilan de l'événement • Démobilise graduellement le personnel assigné • Démobilise le COM SRVQ 	<ul style="list-style-type: none"> • Assure la protection du public • Démobilise graduellement le personnel • Prépare un bilan de l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Assure un suivi de l'évolution de l'ouverture graduelle du réseau routier • Assure le suivi du déneigement des côtes aux artères des circuits Métrobus • Assure le suivi des opérations d'enlèvement de la neige • Prépare un bilan de l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Maintien si requis, un suivi des impacts affectant les utilités publiques • Démobilise son COM 	<ul style="list-style-type: none"> • Maintien, si requis, un suivi des impacts affectant les utilités publiques • Transmet à l'OMBC un bilan des utilités publiques affectées • Démobilise son COM 	<ul style="list-style-type: none"> • Finalise les interventions de déneigement • Prépare un bilan de l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste et diffuse les messages en fonction des demandes • Prépare un bilan de l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Demande déneigement spécifique • Retour graduel des circuits réguliers. • Vérifie les équipements (artères et véhicules) • Prépare un bilan de l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Si applicable, démobilise graduellement l'OMBC • Prépare un bilan de l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Prépare un bilan de l'événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Démobilise les partenaires impliqués dans le déneigement de la mission santé • Participe aux réflexions entre partenaires 			

Valeur ajoutée de la démarche

Voir plus loin en se préparant aux changements climatiques

Valoriser l'expertise de notre personnel (approche employé partenaire)

Travailler en amont plutôt qu'en urgence

Tirer profit de la transversalité (gains en qualité et en productivité)

Assurer une meilleure gestion des coûts (être plus en contrôle)

Pérenniser les observations et les solutions retenues (mémoire organisationnelle)

Être une organisation apprenante à la hauteur des attentes de ces citoyens



Merci!

Des questions?

ville.quebec.qc.ca/FAIREFACE



**SÉCURITÉ
CIVILE**



VILLE DE
QUÉBEC