

## Procedure for registration and access to virtual classes

## **ELIGIBILITY REQUIREMENTS FOR ONLINE TRAINING**

- Have a computer, a web camera and a headset with a microphone<sup>1</sup>;
- Have access to the Internet (high-speed or intermediate connection);
- Have handed in the registration and payment authorization form signed by the school sponsoring you;
- Have obtained a written confirmation of the acceptance of your application from the PREC's Training Department;
- Have a valid Gmail email address, which must be provided to the AQTr;
- Have an ID photo and a driver's license photo, which must be provided to the AQTr.

	Steps of the task	Details of the steps	Remarks		
	72 hours before the start of the virtual class: reception of access links				
1.	Receipt of registration confirmation email	Once your registration is completed, the training department will send you a registration confirmation email as well as a copy of the procedure for access to virtual classes. You must reply by providing your Gmail email address, a photo ID and a photo of your driver's license.			
2.	Receipt of training materials	Once it receives your Gmail address, the training department will send you three Google Drive links giving you access to the training documents <sup>3</sup> . This way, you will be able to take notes on your end and at the same time have on screen the documents which are available for consultation.			
3.	Receipt of the Adobe Connect user code.	Then, the training department will proceed with your registration for the training on the Web platform and will send you two emails: one email containing a user code and password and one email containing an invitation to the training and a link to the virtual classroom.  There may be a delay of 48 hours before these emails are received. For any issue, please contact the training department.	It is important to keep the username and password which will be sent to you by email; you will need them to access the training session.		

<sup>1</sup> It is strongly recommended that you do not use the Internet Explorer web browser. Instead, it is recommended to use Google Chrome, Firefox (version 9.0 or higher for Windows and 3.6 or higher for MacOs) or Safari (version 4.0 or higher for MacOs). Cable connection is recommended.

1/5

The applicant must submit an application and meet the conditions stated in the <u>Detailed Requirements of the SAAQ</u>.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Originals will be hand-delivered to you at the AQTr office or mailed to you upon resumption of regular activities.



	48 hours prior to the training: test the connection and install Adobe Connect	
Test your connection.	It is recommended that you test your connection before the training. From the Adobe Connect email containing the link to the virtual classroom, click on the link TO TEST YOUR COMPUTER AND INTERNET CONNECTION.	Should you have any questions, please contact the training and evaluation department by email at
	Adobe Connect - Invitation à « RSEP Monitor class 5 Ang. » > Bolte de réception × Adobe Connect Notifications - admin@adobeconnect.com>	formation.ecole@aqtr.com or by phone at 514-595-9110, extension 2.
	XA   anglals →   français →   Traduire le message	
	Madame, Monsieur Vous êtes înscrit(e) à un cours qui se déroulera dans la salle de classe virtuelle appelée "RSEP Monitor class 5 Ang." Nom : RSEP Monitor class 5 Ang. Durée de la formation : Début : Thursday 3 April, 02:15 AM	
	Fin : Thursday 30 April, 03:15 AM Moraîre de la formation : (GMT-12:00) International Date Line Nest	
	Pour accéder à cette salle de classe virtuelle, rendez-vous sur : https://mestb26696682.adobeconnect.com/respensitor/	
	Prenez connaissance de la procédure d'accès à la formation : À ajouter	
	Si vous n'avez jamais participé à une réunion Adobe Connect :	
	our tester votre connexion ordinateur et internet : https://meet26696687.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting_test.htm  Dour touta autra information of history has becommon augus la Samulso da la formation ou 114 505 0110 posta did ou perion 2	
2. Install Adobe Connect	You will then be redirected to the Adobe website. Install Adobe Connect by clicking on INSTALL ADOBE CONNECT. If this option does not work, you must enable Flash.  ADOBE CONNECT  Test de diagnostic Adobe Connect  Ce test de diagnostic et conçu pour garantir que votre ordinateur et vos connexions réseau sont configurés pour vous fournir une expérience de réunion Adobe Connect optimale.  Exécuter le test de diagnostic, l'application de bureau Adobe Connect doit être installée.  Vous n'avez pas installé l'application Adobe Connect ?  Pour des performances et un fonctionnement optimaux, nous recommandors d'installer l'application de bureau Adobe Connect.  Installer Adobe Connect  Activer/installer Flash Recommencer	

2/5



Programme de reconnaissance des écoles de conduite

6666, rue Saint-Urbain Bureau 470 Montréal (Québec) H2S 3H1 Téléphone : 514.595.9110

Sans frais : 1.855.595.9110 Télécopieur : 514.370.8559 AQTr.com

reception.prec@aqtr.com



3. Perform the ADOBE CONNECT diagnostic test Test de diagnostic Adobe Connect Ce test de diagnostic est conçu pour garantir que votre ordinateur et vos connexions réseau sont configurés pour vous fournir une expérience de réunion Adobe Connect optimale. Exécuter le test de diagnostic Pour exécuter le test de diagnostic, l'application de bureau Adobe Connect doit être installée Impossible d'installer l'application Adobe Connect ? Vous n'avez pas installé l'application Adobe Connect ? Pour des performances et un fonctionnement optimaux, Activer ou installer Flash Player dans le navigateur pour nous recommandons d'installer l'application de bureau participer aux réunions. Cliquez sur Recommencer après l'activation/installation de Flash Player. Adobe Connect. Installer Adobe Connect Activer/Installer Flash Day of training: Login to the virtual classroom via Adobe Connect In the invitation email, click on the link to access the virtual classroom. 1. Access the virtual classroom Adobe Connect - Invitation à « RSEP Monitor class 5 Ang. » > Boile de réception » Adobe Connect Notifications «admin@adobeconnect.com» A mni w XA anglais - > français - Traduire le message Vous êtes inscrit(e) à un cours qui se déroulera dans la salle de classe virtuelle appelée "RSEP Monitor class 5 Ang." Nom : RSEP Monitor class 5 Ang. Durée de la formation : Début : Thursday 30 April, 02:15 AM Fin : Thursday 30 April, 03:15 AM Moraire de la formation : (GMT-12:00) International Date Line West r accéder à cette salle de classe virtuelle, rendez-vous sur os://weet626696687.adobeconnect.com/rsepmonitor/ Prenez connaissance de la procédure d'accès à la formation : À ajouter Si vous n'avez jamais participé à une réunion Adobe Connect : Pour tester votre connexion ordinateur et internet : https://meet626695687.adobeconnect.com/common/helo/en/support/meeting\_test.htm Pour toute autre information, n'hésiter pas à communiquer avec le Service de la formation au 514 595 9110, poste 450 ou option 2.

3/5



Programme de reconnaissance des écoles de conduite

6666, rue Saint-Urbain Bureau 470 Montréal (Québec) H2S 3H1 Téléphone : 514.595.9110

Sans frais : 1.855.595.9110 Télécopieur : 514.370.8559 AQTr.com

reception.prec@aqtr.com



2. Enter your username Follow the steps according to the numbering order shown in the following image: and password. Association québécoise **AQJ**r llanglois@aqtr.com Mot de passe Mot de passe oublié ? ■ Mémoriser le nom d'utilisateur Entrez dans la salle 3. Open in the Select how you wish to open the course by clicking OPEN IN APPLICATION, as shown application below. Où voulez-vous ouvrir la réunion ? Ouvrir dans le navigateur Ouvrir dans l'application ☐ Mémoriser mon choix dans ce navigateur Pour utiliser les fonctionnalités Hôte ou Présentateur, ouvrez dans l'application Adobe Connect ou activez Adobe Flash Player et participez avec la vue classique. Vous ne disposez pas de l'application Adobe Connect ? Télécharger

4/5





4. Breaks	At the beginning of the training, the trainer will explain how the virtual classroom works. You will have several breaks. Please do not leave the virtual classroom during the breaks.			
5. Procedure to be repeated	Repeat steps 1 to 4 every day of your virtual classroom training.			
After the training: attendance sheet and evaluation form				
Sign the attendance sheet.	You will receive an attendance sheet and an evaluation form, which you must send to the email address <a href="mailto:formation.ecole@aqtr.com">formation.ecole@aqtr.com</a> , following the instructions attached to the forms.			

5/5