

DEMANDE DE SOUMISSION POUR UNE FORMATION EN ENTREPRISE

Nous vous remercions de votre intérêt pour nos formations. Veuillez remplir les cases ci-dessous et nous faire parvenir la demande en cliquant sur «ENVOYER» au bas de la page. Un devis vous sera envoyée dans les plus brefs délais.

Vous devez obligatoirement être membre de l'AQTr (minimalement Optimum tout inclus).

Vous devez obligatoirement former des groupes de 12 à 21 participants.

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE ET DU RESPONSABLE DE LA FORMATION

Entreprise

Responsable de la formation

Téléphone

Poste

Courriel

IDENTIFICATION DE LA FORMATION

Assurez-vous de bien répondre aux prérequis des formations.

PARTICIPANTS

Nombre de participants

Nombre de groupe

LIEU DE LA FORMATION

À vos locaux

Autres (complétez la section ci-dessous)

Lieu

Adresse

Ville

Code postal

DATE DE LA FORMATION

Veuillez nous indiquer trois choix de date pour la formation.

Assurez-vous de connaître le nombre de jour de formation.

Date 1

Heure de début

Date 2

Heure de début

Date 3

Heure de début

Avant de vous confirmer une date, nous devons vérifier les disponibilités de notre formateur.

**Association québécoise
des transports**



6666, rue Saint-Urbain
Bureau 450
Montréal (Québec)
H2S 3H1

Téléphone : 514 523-6444
Télécopieur : 514 523-2666
Courriel : transform@AQTr.com

AQTr.com

FORMATION EN ENTREPRISE OBLIGATIONS

Vous devez obligatoirement être membre de l'AQTr (minimalement Optimum tout inclus).

Vous devez obligatoirement former des groupes de 12 à 21 participants.

Vous trouverez ci-dessous la liste de nos obligations respectives lors de la tenue d'une formation en entreprise.

TransForm s'engage à :

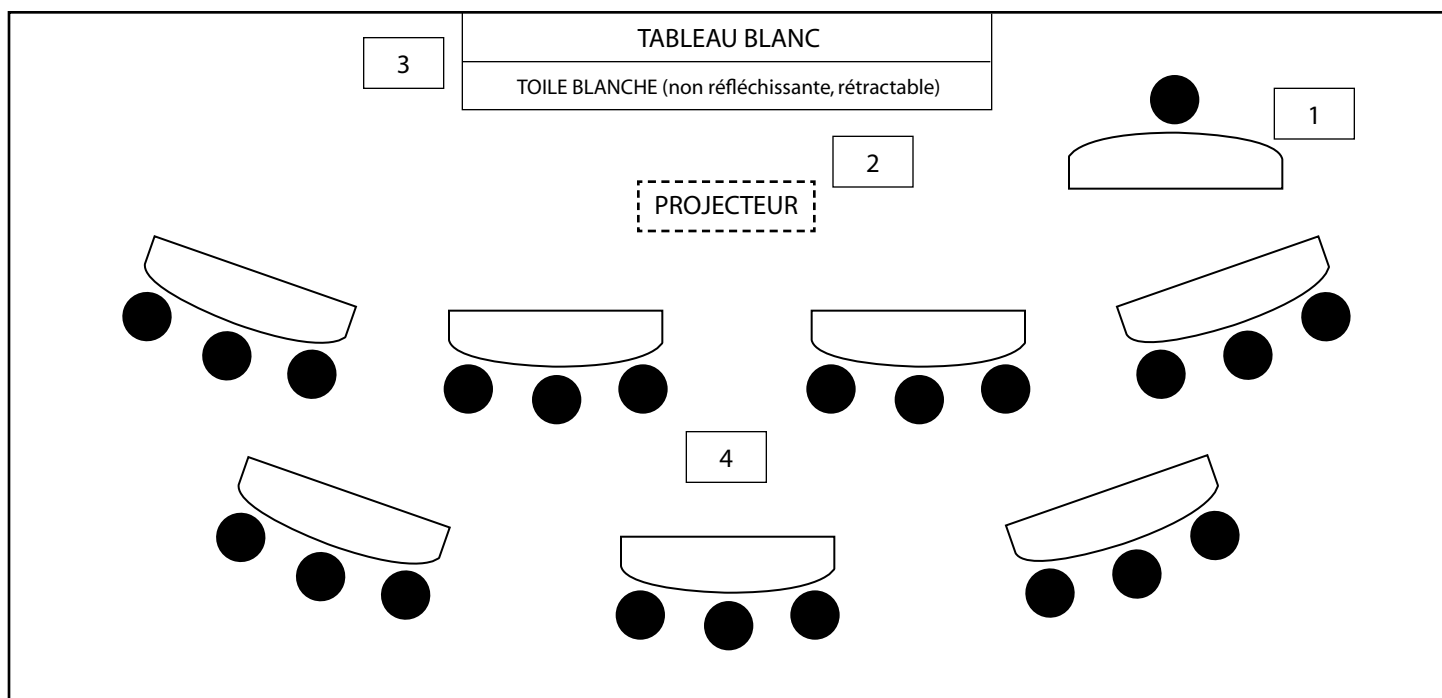
1. Créer une séance personnalisée et la rendre disponible pour l'inscription;
2. Assumer les coûts de la livraison du matériel pédagogique sur les lieux de la formation;
3. Assurer la présence d'un formateur lors de formation;
4. Assurer la remise des attestations aux participants.

L'entreprise s'engage à :

1. S'assurer que les participants ont, si nécessaire, les prérequis pour la formation;
2. Assumer la réservation de la salle, les pauses-café et le repas du midi ainsi que les coûts relatifs;
3. Assurer la disposition de la salle en triade de 7 tables (3 personnes par table)
4. Fournir lors de la formation :
 - Un projecteur;
 - Un écran;
 - Un tableau blanc aimanté (**minimum 4' X 6'**) et crayon feutre;
5. Compléter l'inscription des participants et effectuer le paiement au plus tard 5 jours ouvrables avant la tenue de la formation;
6. Le jour de la formation, prendre les photos des participants et les faire parvenir par courriel à TransForm (une procédure vous sera envoyé);
7. Suite à la formation, assumer les frais de déplacement, d'hébergement et de repas du formateur. Une estimation de ses frais sera incluse dans le devis qui vous sera envoyé lors de l'acceptation de la tenue d'une formation à vos bureaux.

J'ai lu et j'accepte les conditions ci-haut mentionnées.

DISPOSITION D'UNE SALLE DE COURS (Formation AQTR)



LES ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À LA MISE EN PLACE D'UNE SALLE DE COURS

1	Emplacement de l' ordinateur du formateur;
2	Le projecteur de l'image ordinateur. Ce « canon » peut être <u>mobile</u> ou <u>fixé au plafond</u> ;
3	Le tableau blanc est nécessaire pour la réalisation des <i>retours</i> : la mise en commun des résultats obtenus durant les différentes tâches et exercices ainsi que pour faire la correction, la synthèse et compléter les informations. La toile blanche rétractable et non réfléchissante est requise pour la projection des éléments du cours contenus sur le CD de formation;
4	La disposition des tables doit favoriser la formation d'équipes de 3 participants (triades). Les tables doivent être séparées les unes des autres afin que le formateur puisse circuler. De plus, l'angle des tables doit assurer un maximum de visibilité vers l'avant de la classe. La disposition suggérée est conçue pour un groupe de 21 participants. Pour des groupes plus petits, il suffit de suivre les mêmes principes : triades, visibilité et dégagement.

L'IMPORTANCE DU TRAVAIL EN TRIADES

Le travail en triades est essentiel à l'apprentissage des participants. La collaboration, les échanges entre pairs et avec le formateur, la distribution des rôles au sein des équipes, la recherche de solutions, etc., sont autant d'éléments qui permettent aux participants d'être **actifs** tout au long de la formation.

Le rôle du formateur est *d'accompagner* les participants dans leur cheminement. À l'aide des outils et du matériel didactique fournis, le formateur sollicite la participation des participants dans des conditions qui favorisent leur attention et les motivent davantage à apprendre.

Le modèle des formations proposé par l'AQTR se veut dynamique. Cet enseignement n'est pas magistral; le formateur ACCOMPAGNE les participants qui sont ACTIFS durant la formation.