

Liste des livrables pour les partenaires « À LA CARTE »

52e Salon et Congrès des transports : PROCHAIN ARRÊT! (2017)

Mis à jour le 2017-01-26

Pour toute question, contactez Andrés Quesada au 514-523-6444 poste 310 ou par courriel à aqquesada@aqtr.com

Option choisie	Catégorie de visibilité	Visibilité détaillée	Date limite de livraison	Instructions
OPTION 1 Déjeuner-causerie (Lundi 3 avril)	Logo	<ul style="list-style-type: none"> Projeté lors du Déjeuner-causerie (Lundi 3 avril) Sur le coupon du Déjeuner-causerie (Lundi 3 avril) Sur une affiche annonçant le Déjeuner-causerie (Lundi 3 avril) Dans le programme du Congrès à la page présentant le Déjeuner-causerie du mardi 	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à : - ventes@aqtr.com
	Inscriptions	<ul style="list-style-type: none"> Deux billets pour le Déjeuner-causerie (Lundi 3 avril) 	23/03/2017	Remplir le tableau "Annexe 2" et l'envoyer à : - ventes@aqtr.com
OPTION 2 Déjeuner-causerie (Mardi 4 avril)	Logo	<ul style="list-style-type: none"> Projeté lors du Déjeuner-causerie (Mardi 4 avril) Sur le coupon du Déjeuner-causerie (Mardi 4 avril) Sur une affiche annonçant le Déjeuner-causerie (Mardi 4 avril) Dans le programme du Congrès à la page présentant le Déjeuner-causerie du mardi 	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à : - ventes@aqtr.com
	Inscriptions	<ul style="list-style-type: none"> Deux billets pour le Déjeuner-causerie (Mardi 4 avril) 	23/03/2017	Remplir le tableau "Annexe 2" et l'envoyer à : - ventes@aqtr.com
OPTION 3 Déjeuner-causerie (Mercredi 5 avril)	Logo	<ul style="list-style-type: none"> Projeté lors du Déjeuner-causerie (Mercredi 5 avril) Sur le coupon du Déjeuner-causerie (Mercredi 5 avril) Sur une affiche annonçant le Déjeuner-causerie (Mercredi 5 avril) Dans le programme du Congrès à la page présentant la Déjeuner-causerie 	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à : - ventes@aqtr.com
	Inscriptions	<ul style="list-style-type: none"> Deux billets pour le Déjeuner-causerie (Mercredi 5 avril) 	23/03/2017	Remplir le tableau "Annexe 2" et l'envoyer à : - ventes@aqtr.com

OPTION 4 Soirée de la présidente (Lundi 3 avril)	Logo	<ul style="list-style-type: none"> • Sur le coupon et sur le menu de la Soirée de la présidente • Sur une affiche annonçant la Soirée de la présidente • Dans le programme du Congrès à la page présentant la Soirée de la présidente • Sur les centres de tables 	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à : - ventes@aqtr.com
	Inscriptions	• Deux billets pour la Soirée de la présidente	23/03/2017	Remplir le tableau "Annexe 2" et l'envoyer à : - ventes@aqtr.com
	Allocution	Courte allocution de bienvenue (1 minute)	23/03/2017	Envoyer le nom du porte-parole à : - ventes@aqtr.com
OPTION 5 Banquet (Mardi 4 avril)	Logo	<ul style="list-style-type: none"> • Projeté lors du Banquet • Sur le coupon et sur le menu du Banquet • Sur une affiche annonçant le Banquet • Dans le programme du Congrès à la page présentant le Banquet • Sur les centres de tables 	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à : - ventes@aqtr.com
	Inscriptions	Deux billets pour la Soirée de la présidente	23/03/2017	Remplir le tableau "Annexe 2" et l'envoyer à : - ventes@aqtr.com
	Allocution	Courte allocution de bienvenue (1 minute)	23/03/2017	Envoyer le nom du porte-parole à : - ventes@aqtr.com
OPTION 6 Cocktail PROCHAIN ARRÊT!® (Lundi 3 avril)	Logo	<ul style="list-style-type: none"> • Affiché dans les sections du Cocktail • Sur le coupon du Cocktail 	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à : - ventes@aqtr.com
	Allocution	Courte allocution de bienvenue (1 minute)	23/03/2017	Envoyer le nom du porte-parole à : - ventes@aqtr.com
OPTION 7 Cocktail PROCHAIN ARRÊT!® (Mardi 4 avril)	Logo	<ul style="list-style-type: none"> • Affiché dans les sections du Cocktail • Sur le coupon du Cocktail 	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à : - ventes@aqtr.com
	Allocution	Courte allocution de bienvenue (1 minute)	23/03/2017	Envoyer le nom du porte-parole à : - ventes@aqtr.com

OPTION 8 Espace-détente et pauses gourmandes	Logo	<ul style="list-style-type: none"> • Suspendu au-dessus de l'espace-détente pendant le Salon • Identifiant la zone Pauses gourmandes pendant le Salon • Sur des affiches dans le couloir des sessions techniques (mercredi) • Sur les coupons des petits-déjeuners 	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à: - ventes@aqtr.com
	Inscriptions	Une inscription complète	23/03/2017	Remplir le tableau "Annexe 2" et l'envoyer à: - ventes@aqtr.com
OPTION 9 Table pour le Déjeuner-causerie (Lundi 3 avril)	Logo	Logo sur la table	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Inscriptions	Table attitrée pour 8 invités avec positionnement préférentiel	23/03/2017	Remplir le tableau "Annexe 2" et l'envoyer à: - ventes@aqtr.com
OPTION 10 Table pour le Déjeuner-causerie (Mardi 4 avril)	Logo	Logo sur la table	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Inscriptions	Table attitrée pour 8 invités avec positionnement préférentiel	23/03/2017	Remplir le tableau "Annexe 2" et l'envoyer à: - ventes@aqtr.com
OPTION 11 Table pour le Déjeuner-causerie (Mercredi 5 avril)	Logo	Logo sur la table	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Inscriptions	Table attitrée pour 8 invités avec positionnement préférentiel	23/03/2017	Remplir le tableau "Annexe 2" et l'envoyer à: - ventes@aqtr.com
OPTION 12 Billets pour la Soirée de la présidente (Lundi 3 avril)	Logo	Logo sur la table	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Inscriptions	8 billets (inclus photo avec représentant officiel)	23/03/2017	Remplir le tableau "Annexe 2" et l'envoyer à: - ventes@aqtr.com
OPTION 13 Table pour le Banquet (Mardi 4 avril)	Logo	Logo sur la table	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Inscriptions	Table attitrée pour 8 invités avec positionnement préférentiel	23/03/2017	Remplir le tableau "Annexe 2" et l'envoyer à: - ventes@aqtr.com

OPTION 14 Programme du Congrès	Publicité	Publicité 4 couleurs à la page 2 de la couverture (C2) du programme du Congrès <i>Note : disponible seulement s'il n'y a pas de partenaire Platine</i>	24/02/2017	Envoyer la publicité format à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
OPTION 15 Programme du Congrès	Publicité	Publicité 4 couleurs à l'avant-dernière page (C3) du programme du Congrès	24/02/2017	Envoyer la publicité à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
OPTION 16 Programme du Congrès	Publicité	Publicité 4 couleurs à la page centrale gauche ou droite du programme du Congrès	24/02/2017	Envoyer la publicité à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
OPTION 17 Programme du Congrès	Publicité	Publicité d'une demi-page dans le programme du Congrès	24/02/2017	Envoyer la publicité à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
OPTION 18 Bourse, niveau maîtrise et doctorat	Inscriptions	<ul style="list-style-type: none"> Remise de la bourse par un porte-parole de l'entreprise lors du Banquet Deux (2) billets pour le Banquet 	23/03/2017	Remplir le tableau "Annexe 2" et l'envoyer en identifiant votre porte-parole à: - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à: - ventes@aqtr.com
OPTION 19 Bourse, niveau baccalauréat	Inscriptions	<ul style="list-style-type: none"> Remise de la bourse par un porte-parole de l'entreprise lors du Banquet Deux (2) billets pour le Banquet 	23/03/2017	Remplir le tableau "Annexe 2" et l'envoyer en identifiant votre porte-parole à: - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à: - ventes@aqtr.com
OPTION 20 Bourse, niveau collégial	Inscriptions	<ul style="list-style-type: none"> Remise de la bourse par un porte-parole de l'entreprise lors du Banquet Un (1) billet pour le Banquet 	23/03/2017	Remplir le tableau "Annexe 2" et l'envoyer en identifiant votre porte-parole à: - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à: - ventes@aqtr.com
OPTION 21 Programme écoresponsable	Logo	<ul style="list-style-type: none"> Dans le programme du Congrès à la page présentant le programme écoresponsable Sur l'affiche présentant le programme écoresponsable Sur le site Web 	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à: - ventes@aqtr.com
	Inscriptions	Une inscription pour une journée de votre choix	23/03/2017	Remplir le tableau "Annexe 2" et l'envoyer accompagné de votre choix de journée à: - ventes@aqtr.com

OPTION 22 Sessions techniques	Logo	<ul style="list-style-type: none"> • Sur l'affiche à l'entrée du couloir des sessions techniques • Projeté dans la salle entre les conférences • Dans le programme du Congrès aux pages présentant le programme des sessions techniques 	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à: - ventes@aqtr.com
	Objets promotionnels	<ul style="list-style-type: none"> • Dépliants à l'arrière de la salle (fournis par le partenaire) 	03/04/2017	Lire l'annexe "Manuel de l'exposant", pages 6 à 8
OPTION 23 Insertion promotionnelle	Objets promotionnels	<ul style="list-style-type: none"> • Insertion d'un document ou d'un objet promotionnel dans le porte-documents remis aux congressistes (500 seront distribués) (poids maximum de 30 grammes ch) 	03/04/2017	Lire l'annexe "Manuel de l'exposant", pages 6 à 8
OPTION 24 Logo sur bornes de recharge	Logo	Affichage électronique du logo de votre entreprise sur les bornes de recharge de cellulaires (6 secondes d'affichage par logo)	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à: - ventes@aqtr.com
OPTION 25 Habillage des bornes de recharge	Logo	Habillage des bornes de recharge de cellulaires à l'effigie des couleurs de votre entreprise	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à: - ventes@aqtr.com

OPTION 26 Forum	Logo	<ul style="list-style-type: none"> • Sur l'affiche promotionnelle du Forum • Dans le programme du Congrès à la section présentant du Forum • Affiché sur les panneaux muraux du Forum • Sur le plan du Salon situé à l'entrée • Dans les courriels annonçant les conférenciers 	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à : - ventes@aqtr.com
	Inscriptions	Une inscription complète	23/03/2017	Remplir le formulaire "Annexe 1" et l'envoyer accompagné du nom du porte-parole à : - ventes@aqtr.com
	Allocution	Courte allocution de bienvenue (2 minutes) au Forum	23/03/2017	Envoyer le nom du porte-parole à : - ventes@aqtr.com
	Publicité	Publicité d'un tiers de page dans la revue Routes & Transports	24/02/2017	Envoyer la publicité à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Conférence technique	Conférence technique de 30 minutes au Forum	27/02/2017	Un formulaire à part vous sera envoyé pour compléter.
OPTION 27 Vitrine Internationale	Logo	<ul style="list-style-type: none"> • Sur l'affiche promotionnelle de la Vitrine Internationale • Dans le programme du Congrès à la section présentant la Vitrine Internationale • Affiché sur les panneaux muraux de la Vitrine Internationale • Sur le plan du Salon situé à l'entrée 	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à : - ventes@aqtr.com
	Inscriptions	Une inscription complète	23/03/2017	Remplir le formulaire "Annexe 1" et l'envoyer accompagné du nom du porte-parole à : - ventes@aqtr.com
	Objets promotionnels	Distribution d'un objet promotionnel (fourni par le partenaire) à la Vitrine Internationale	03/04/2017	Lire l'annexe "Manuel de l'exposant", pages 6 à 8
	Allocution	Allocution du partenaire (2 minutes) à la Vitrine Internationale lors de la Cérémonie d'accueil des délégations étrangères	23/03/2017	Envoyer le nom du porte-parole à : - ventes@aqtr.com
	Publicité	Publicité d'un tiers de page dans la revue Routes & Transports	24/02/2017	Envoyer la publicité à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com

OPTION 28 Vitrine de la Relève	Logo	<ul style="list-style-type: none"> • Sur l'affiche promotionnelle de la Vitrine de la Relève • Dans le programme du Congrès à la section présentant la Vitrine de la Relève • Affiché sur les panneaux muraux de la Vitrine de la Relève • Sur le plan du Salon situé à l'entrée 	06/03/2017	Envoyer le logo en format vectoriel ou en 300dpi à : - gnault@aqtr.com - ventes@aqtr.com
	Texte	Descriptions de l'entreprise pour le cahier des exposants (Fr/Ang) (environ 100 mots par texte)	24/02/2017	Envoyer le texte à: - ventes@aqtr.com
	Inscriptions	<ul style="list-style-type: none"> • Remise du prix Les mordus du transport • Une inscription complète 	23/03/2017	Remplir le formulaire "Annexe 1" et l'envoyer accompagné du nom du porte-parole à: - ventes@aqtr.com