

Désignation d'un administrateur de compte AQTr.com

RÔLE DE L'ADMINISTRATEUR DU COMPTE :

- Compléter le profil de l'entreprise;
- Paramétrer l'affichage des profils des employés de l'entreprise sur le site web;
- Si l'entreprise est membre de l'AQTr : Diffuser le « Code membership » aux employés de l'entreprise, afin qu'ils puissent bénéficier des rabais liés au forfait d'adhésion de l'entreprise lorsqu'ils s'inscriront aux événements et formations de l'AQTr;
- Si l'entreprise est autorisée par l'AQTr à payer ses achats par chèque : Sélectionner les employés qui pourront porter leurs achats au compte de l'entreprise;
- Créer des comptes d'employés, de les inscrire aux formations et événements de l'AQTr et de procéder aux achats, au besoin;
- Dissocier de l'entreprise des personnes qui ne sont plus employées par cette dernière, au besoin;
- Désigner d'autres administrateurs de compte au sein de l'entreprise, au besoin.

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Entreprise

Adresse

Ville/Province/Pays

Code postal

IDENTIFICATION DE L'ADMINISTRATEUR DU COMPTE

Salutation

Nom et prénom

Fonction

Adresse

Ville/Province/Pays

Code postal

Téléphone et poste

Courriel

Je reconnais avoir pris connaissance du rôle de l'administrateur et j'autorise la personne identifiée à agir comme administrateur de compte de notre entreprise.

(Prénom, Nom) (Fonction)

(Signature) (Date)