

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ÉVALUATION D'UN LOCAL**

Les renseignements et les documents demandés dans ce formulaire sont nécessaires pour que votre demande d'évaluation soit traitée.

**1. IDENTIFICATION DE L'ÉCOLE DE CONDUITE**

Nom et prénom du propriétaire : \_\_\_\_\_

Adresse actuelle de l'école de conduite : \_\_\_\_\_

Numéro(s) de reconnaissance concerné(s) par la demande d'évaluation : \_\_\_\_\_

**2. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

Veuillez cocher qu'une seule case :

Propriétaire de l'école de conduite

Personne responsable de l'école dont le nom est : \_\_\_\_\_

Propriétaire et personne responsable de l'école

1

**3. IDENTIFICATION DE LA NOUVELLE ADRESSE DE L'ÉCOLE DE CONDUITE**

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Date du déménagement : \_\_\_\_\_

Important : Vous avez déménagé sans en avoir avisé à l'avance l'AQTr, vous êtes considérés en manquement en vertu de l'article 2.26 des *Exigences détaillées*. Vous disposez dès lors de **15 jours** ouvrables pour transmettre à l'AQTr ce formulaire complété et l'ensemble des documents listés au point 5.

**Indiquez vos disponibilités pour l'évaluation :**

1. Date et heure : \_\_\_\_\_

2. Date et heure : \_\_\_\_\_

3. Date et heure : \_\_\_\_\_

#### 4. PRÉALABLE À L'ÉVALUATION

Pour obtenir une évaluation, le local doit être en conformité avec la Loi et les règlements permettant l'usage de ce local aux fins des activités de l'école de conduite (cf. art. 2.11 du Cahier des exigences de la SAAQ). Par conséquent, vous devez lire l'encadré ci-dessous et signer cette section.

Je soussigné(e), le demandeur de cette évaluation, atteste que l'utilisation du local à des fins de formation est autorisé par la ville et que les démarches nécessaires ont été entreprises auprès des autorités responsables. Je détiens le certificat d'occupation ou un document attestant ladite autorisation de ces autorités.

**Signature du demandeur :** \_\_\_\_\_

#### 5. DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE :

- Bail ou titre de propriété (compte de taxes) relatif au nouvel établissement de formation de l'école de conduite.
- Avenant de l'assurance responsabilité civile indiquant à la section « *situation de risque* » la nouvelle adresse de l'école.
- Preuve de mise à jour des informations au REQ de l'école concernant la nouvelle adresse de l'école et retrait de l'ancienne.

2

#### 6. TRAITEMENT DE LA DEMANDE D'ÉVALUATION

Votre demande d'évaluation sera traitée dans les 5 à 10 jours ouvrables suivant la réception du présent formulaire par la coordonnatrice de l'école de conduite.

**\* Il est à noter qu'aucune demande d'évaluation incomplète ne sera traitée.**

La coordonnatrice vous informera par écrit que votre demande est complète et que le Service du contrôle et de l'évaluation communiquera avec vous pour convenir de la date de l'évaluation.