**GRILLE TARIFAIRE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSCRIPTION** | **FORFAIT GRAND PARTENAIRE / PRIVILÈGE/PRESTIGE** | **FORFAIT OPTIMUM** | **FORFAIT AVANTAGE** | **FORFAIT RELÈVE** | **NON-MEMBRE** |
|  |  | Forfait pour les entreprises, municipalités de plus de 50 000 habitants ou toute autre organisation. | Forfait exclusif aux maisons d’enseignement, aux centres de recherche, aux municipalités de moins de 50 000 habitants et aux associations ou à toute autre organisme à but non lucratif. | Forfait exclusif aux étudiants. Ceux-ci devront fournir une preuve attestant qu’ils sont aux études à temps plein. |  |
|  |  | **Option de base** | **Option tout inclus** |  |  |  |
| 1 inscription individuelle | [ ]  237,64$ | [ ]  297,05$ | [ ]  252,49$ | [ ]  207,94$ | Ne s’applique pas | [ ]  297,05 |
| 1 table (10 personnes) | [ ]  2 138,77$ | [ ]  2 673,47$ | [ ]  2 272,45$ | [ ]  1 871,43$ | Ne s’applique pas | [ ]  2 673,47$ |
| ½ table (5 personnes) | [ ]  1 069,39$ | [ ] 1 336,73$ | [ ] 1 136,22$ | [ ]  935,71$ | Ne s’applique pas | [ ]  1 336,73$ |

*Taxes applicables en sus.*

**ÉCONOMISEZ! ACHETEZ UNE TABLE DE 10 PLACES AU PRIX DE 9 PLACES**

et choisissez votre emplacement en priorité

tout en obtenant de la visibilité (table identifiée avec votre logo)

**NOM DE L’ENTREPRISE**

Nom de l’entreprise|

**COORDONNÉES DE LA PERSONNE CONTACT POUR LA CORRESPONDANCE**

Nom |       Prénom |

Fonction |

Compagnie ou organisme |

Adresse |      Ville |       Province |      Code postal |

Courriel |       Téléphone |       Télécopieur |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOTRE CHOIX** | **Prénom et nom des participants** | **Fonction** | **Nom de l’entreprise**(si différente) | **Numéro de téléphone et poste** | **Courriel** | **Spécifiez les intolérances alimentaires**(si applicable) |
| 1 table (10 personnes) |  **1-** |       |       |       |       |       |
|  |  **2-** |       |       |       |       |       |
|  |  **3-** |       |       |       |       |       |
|  |  **4-** |       |       |       |       |       |
|  |  **5-** |       |       |       |       |       |
|  |  **6-** |       |       |       |       |       |
|  |  **7-** |       |       |       |       |       |
|  |  **8-** |       |       |       |       |       |
|  |  **9-** |       |       |       |       |       |
|  | **10-** |       |       |       |       |       |
| ½ table (5 personnes) | **1-** |       |       |       |       |       |
|  | **2-** |       |       |       |       |       |
|  | **3-** |       |       |       |       |       |
|  | **4-** |       |       |       |       |       |
|  | **5-** |       |       |       |       |       |
|  |

**MODE DE PAIEMENT |** [ ]  VISA [ ]  MASTERCARD

Nom de la personne responsable de la facturation |

Courriel |

Numéro de carte de crédit |

Détenteur de la carte (Nom en caractères d’imprimerie s.v.p.) |

Date d’expiration |      Signature |

*Les inscriptions doivent être réglées par carte de crédit au moment de la demande.*

Nom de l’entreprise|

Date de l’inscription |

**Réservez votre table ou votre demi-table corporative et choisissez votre emplacement**

Anne-Julie Robitaille : 514.523.6444, poste 313 ou ajrobitaille@AQTr.com

Toute demande d’annulation doit nous être signalée par écrit au plus tard 10 jours ouvrables avant l’événement. Après cette date, aucun remboursement ne sera effectué, même si le participant ne se présente pas à l’activité. Cependant, il nous fera plaisir de substituer une personne de votre organisation par une autre aﬁn qu’elle bénéﬁcie de votre inscription.